



*Möchtest Du Teil eines innovativen Teams werden und Deine Karriere entscheidend vorantreiben?
Bei der IAB Reinraum-Produkte GmbH suchen wir Dich als Backoffice / Bürofachkraft (m/w/d), um den nächsten Schritt zu gehen.*

Die IAB steht seit Jahrzehnten für Kundennähe, Wertschätzung, hohe Standards sowie ein ausgewogenes, umfangreiches und stets optimiertes Produktsortiment. Seit der Unternehmensgründung vor mehr als 40 Jahren sind wir mit Pioniergeist in neue Märkte vorgestoßen, haben Prozesse kontinuierlich an wechselnde Marktbedingungen angepasst und neben dem Schutz der Produkte stets auch den Schutz der Menschen im Reinraum zum Prinzip gemacht.

Heute sind IAB Produkte in vielen innovativen Wirtschaftszweigen im Einsatz: von Mikro- und Optoelektronik über E-Mobilität und Solartechnologie bis hin zur Pharma- und Halbleiterindustrie. Wir versuchen, auf Deine Bedürfnisse Rücksicht zu nehmen. Individuelle Lösungen sind möglich. Das gilt selbstverständlich auch für unsere Kunden und Lieferanten.

Clean up your career - jetzt ein wichtiger, menschlicher Motor unseres Wachstums werden!

Backoffice / Bürofachkraft Vertrieb (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit

Denn wir suchen dich für folgende Aufgaben:

- Telefonische Kundenbetreuung
- Erstellung und Verfolgung von Angeboten, Bereitstellung von Leih- und Musterware
- Überwachung und Vertragsprüfung der Kundenbestellungen
- Erfassung der Kundenaufträge inkl. Terminverfolgung und Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung von Kundenreklamationen und Einleitung der erforderlichen Maßnahmen
- Spannende Teilnahme an abteilungsübergreifenden Projekten

Das bringst du mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung wünschenswert
- Technisches Verständnis
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Handeln
- Kontaktfreudig und kommunikativ
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und ERP-Systemen
- Gute Englischkenntnisse



WIR BIETEN:

- Die Möglichkeit, Teil unserer Familie zu werden, mit uns gemeinsam zu wachsen und als Schlüsselfigur Verantwortung zu übernehmen
- Überdurchschnittliche Vergütung inkl. Bonus
- Wir entscheiden und setzen schnell um. Agilität ist einer unserer Wettbewerbsvorteile
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Wir fördern kontinuierliche Lernprozesse und Entwicklungsmöglichkeiten - für Dich und das gesamte Team
- Spaß bei der gemeinsamen Arbeit
- Der Mensch steht bei uns im Vordergrund. Individuelle Fähigkeiten und Potenziale zählen und werden gefördert
- Diversität ist ein Schlüssel zum gemeinsamen Erfolg
- Nachhaltigkeit, sorgfältiger Umgang mit unserer Umwelt, ethische Regeln und Menschlichkeit sind uns wichtig



INTERESSIERT?

Dann schicke uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format (idealerweise Dein Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnissen) an: personal@iab-bs.de

Bei Fragen zur Position stehen wir Dir gerne zur Verfügung: personal@iab-bs.de oder telefonisch (0531) 28 484-0. Dein Ansprechpartner ist Markus Hinze.